

Política de Backup Retenção e Exclusão corePTT

Regras de continuidade restauração guarda operacional e descarte seguro

Plataforma corePTT

Compliance e governança
Segurança e proteção de dados

14

Governança corePTT

Revisão 1.3 • 14 de outubro de 2026

sales@coreptt.com

COREPTT TECNOLOGIA LTDA

CNPJ 69.599.966/0001-93 • Campinas SP

Revisão 1.3 | 14 de outubro de 2026

MINUTA PARA REVISÃO JURÍDICA

Política de Backup Retenção e Exclusão corePTT

Regras de continuidade restauração guarda operacional e descarte seguro

FORNECEDORA	COREPTT TECNOLOGIA LTDA
Nome fantasia	COREPTT TECNOLOGIA
CNPJ	69.599.966/0001-93
Sede	Rua Comendador Torlogo Dauntre, nº 74, sala 1207, Cambuí, Campinas/SP, CEP 13025-270
Marca e plataforma	corePTT
Revisão	1.3
Data da revisão	14/10/2026
Situação	Minuta para revisão jurídica
Canal comercial	sales@coreptt.com (11) 9839-0601
Jurídico privacidade e integridade	legal@coreptt.com

Esta política diferencia retenção operacional contratada, cópias de recuperação e eliminação após o encerramento. A retenção de gravações por até 90 dias depende de contratação expressa; o teste gratuito de 7 dias possui prazo próprio e não garante essa janela.

Esta Política descreve a retenção de conteúdo operacional, a finalidade das cópias de backup, as condições de restauração e a eliminação de dados nos ambientes corePTT gerenciados pela FORNECEDORA.

Identificação empresarial e controle da versão

COREPTT TECNOLOGIA LTDA, nome fantasia COREPTT TECNOLOGIA, inscrita no CNPJ sob nº 69.599.966/0001-93, com sede na Rua Comendador Torlogo Dauntre, nº 74, sala 1207, Cambuí, Campinas/SP, CEP 13025-270, é a FORNECEDORA responsável pela oferta e pelos compromissos assumidos neste instrumento.

Comercial e contratação: sales@coreptt.com; telefone (11) 9839-0601. Jurídico, privacidade e integridade: legal@coreptt.com. O Cliente ou organização avaliadora será identificado no instrumento específico, por representante com poderes para o aceite.

Este documento tem revisão 1.3, de 14/10/2026, e constitui minuta para revisão jurídica. Sua incorporação exige disponibilização e identificação de título, versão e data antes do aceite. Alterações de escopo ou obrigações precisam de registro e aceite aplicáveis; não haverá incorporação automática de versões futuras ou alteração unilateral retroativa.

1 Escopo

A Política aplica-se aos ambientes compartilhados, dedicados e de avaliação administrados pela FORNECEDORA. A configuração efetiva depende do plano, da Ordem de Contratação, do DPA, da

arquitetura e das obrigações do Cliente. Recursos mantidos exclusivamente pelo Cliente seguem suas políticas.

2 Conceitos

Conceito	Significado
Retenção operacional	tempo em que o conteúdo permanece disponível no uso normal
Backup	cópia protegida para recuperação de ambiente ou continuidade
Arquivo	guarda de longo prazo para consulta, prova ou preservação
RPO	ponto-alvo de recuperação e perda máxima estimada
RTO	tempo-alvo para recuperação do serviço
Restauração	recuperação de conjunto elegível a partir de cópia disponível
Eliminação	exclusão lógica e expiração técnica conforme o ciclo aplicável

3 Retenção operacional contratada

Nos ambientes comerciais em que esteja expressamente contratada, gravações de áudio e vídeo poderão permanecer disponíveis por até 90 dias corridos, em janela móvel, conforme limites e escopo da Ordem de Contratação. Mensagens, arquivos, histórico de localização e outras categorias terão prazos próprios registrados por finalidade. Expirado o prazo da categoria, o conteúdo torna-se elegível à eliminação automática e poderá deixar de ser consultado sem aviso individual. A política não assegura janela de 90 dias no teste gratuito.

Prazo superior a 90 dias para gravações exige negociação separada, estimativa de volume, capacidade, custo, segurança, finalidade, base jurídica e registro na Ordem de Contratação. Arquivo, exportação recorrente, armazenamento imutável ou preservação legal somente serão compromissos se expressamente identificados e validados.

4 Categorias com prazo próprio

A janela de 90 dias não substitui prazos necessários a cadastro, faturamento, tributos, contratos, registros de acesso, autenticação, segurança, chamados, incidentes, direitos dos titulares, auditoria ou exercício regular de direitos. Esses dados serão mantidos conforme finalidade, necessidade e obrigação aplicável, com acesso restrito.

5 Backup não é arquivo

O backup existe para recuperação técnica e continuidade. Ele não garante histórico completo, restauração de item isolado, retenção por 90 dias, imutabilidade ou recuperação imediata. Cada compromisso depende de frequência, escopo, retenção, RPO, RTO e teste expressamente contratados.

6 Plano de backup

Campo	Configuração contratada
Ambiente e componentes	_____
Dados incluídos	_____
Dados excluídos	_____
Frequência	_____
Retenção das cópias	_____
Localização e provedor	_____
Criptografia e acesso	_____
RPO	não contratado [] meta: _____
RTO	não contratado [] meta: _____
Teste de restauração	_____
Prazos por categoria operacional	_____
Suboperadores e países de tratamento	_____
Mecanismo de transferência internacional	não aplicável [] mecanismo: _____
Eliminação ativa após encerramento	_____
Expurgo de backups após encerramento	_____
Exclusões reaplicadas em restauração	_____
Validação técnica e responsável	_____

7 Operação e testes de restauração

A FORNECEDORA monitora a execução das rotinas sob sua gestão, trata alertas e registra falhas relevantes. Testes de restauração serão realizados na periodicidade contratada, em ambiente controlado e com proteção dos dados. Resultado de teste demonstra recuperabilidade no cenário avaliado e não elimina riscos.

8 Solicitação de restauração

O Cliente abrirá chamado autorizado, com ambiente, período, objeto e impacto. A FORNECEDORA avaliará cópia disponível, integridade, conflito com dados atuais, segurança e prazo. Restauração poderá exigir janela de manutenção, ambiente alternativo e validação; quando não incluída no plano, dependerá de orçamento previamente aceito, sem cobrança automática. O procedimento deverá preservar as exclusões e restrições já aplicadas aos dados.

9 Exclusões usuais

- dados ou arquivos não incluídos no plano de backup;
- conteúdo eliminado antes da primeira cópia elegível;
- dispositivos, redes, contas ou repositórios mantidos exclusivamente pelo Cliente;
- aplicações e serviços de terceiro sem mecanismo de exportação ou cópia contratado;
- ambientes de desenvolvimento ou avaliação sem previsão expressa de backup;
- perda posterior ao ponto de recuperação disponível.

10 Eliminação e expiração de cópias

Ao término da finalidade ou do contrato, dados ativos serão devolvidos, eliminados ou anonimizados conforme prazo e instruções lícitas do instrumento aplicável. A migração ou exportação deve ser combinada antes do término e não garante recuperação de conteúdo já eliminado. Em backups protegidos, alteração granular pode ser inviável ou comprometer a integridade; nessa hipótese, o dado ficará bloqueado ao uso normal até expurgo no prazo documentado. Se restauração técnica for necessária, exclusões e restrições serão reaplicadas antes da liberação para uso operacional.

A conservação excepcional poderá ocorrer para obrigação legal ou regulatória, exercício regular de direitos, ordem válida, incidente ou finalidade permitida pela LGPD. A exceção deve ser limitada, documentada e protegida.

11 Ambientes de avaliação

Ambientes gratuitos de avaliação duram 7 dias corridos, equivalentes a 168 horas da ativação comunicada, sem backup ou restauração garantidos salvo compromisso específico aceito. Ao término, a licença expira e o acesso poderá ser suspenso, sem garantia de consulta posterior. A exportação deve ser solicitada ou realizada antes do vencimento, dentro das funcionalidades disponíveis. Sem contratação ou preservação lícita, o conteúdo operacional será eliminado ou anonimizado em até 30 dias corridos após o término e backups residuais expurgados em até 90 dias após o término, bloqueados ao uso comum e sem reutilização para novas finalidades. Os prazos devem ser validados com a arquitetura antes da assinatura.

Não há renovação automática, conversão automática em plano pago ou cobrança retroativa pela licença gratuita. Prorrogação exige aprovação expressa por escrito. Continuidade depende de proposta aceita e contratação formal por sales@coreptt.com ou (11) 9839-0601; contato comercial não garante preservação ou recuperação. Registros mínimos de guarda legal e exercício regular de direitos poderão ser conservados com acesso restrito e finalidade limitada.

12 Responsabilidades

Parte	Responsabilidades principais
FORNECEDORA	executar e monitorar rotinas contratadas, restringir acesso, tratar falhas e conduzir restauração autorizada

Parte	Responsabilidades principais
Cliente	classificar dados, definir retenção, exportar quando necessário, controlar usuários e validar restaurações
Provedor	operar a camada de infraestrutura ou serviço prevista em seus próprios compromissos

13 Proteção de dados e referências

A retenção e a eliminação observam finalidade, necessidade, transparência, segurança e prestação de contas. O término do tratamento e as hipóteses de conservação seguem, entre outros, os arts. 15 e 16 da LGPD; os registros, instruções e medidas de segurança seguem os arts. 37, 39 e 46 a 49.

O plano deve identificar o ambiente, países de armazenamento, provedor, suboperadores, acesso e mecanismo de eventual transferência internacional antes da ativação. Incidente com dados pessoais será comunicado entre as partes sem demora injustificada; o controlador avaliará as comunicações legais com cooperação da operadora. Solicitações de privacidade e eliminação serão dirigidas a legal@coreptt.com, com verificação de legitimidade e competência de cada parte.

Controle documental

Campo	Registro
Titularidade editorial e manutenção	COREPTT TECNOLOGIA LTDA
Responsável pela aprovação	Representante autorizado a identificar no aceite
Canal comercial	sales@coreptt.com
Jurídico privacidade e integridade	legal@coreptt.com